



Forfatter AKD	Versjon 4	
Godkjent av Inger Christiansen [fsdrift]	Godkjent dato 23.03.2025	Gyldig til: 31.03.2026

Veiledning – til publisering på hjemmesiden

Parkering for ansatte ved Framsenteret

For at ansatte skal kunne få redusert takst på parkering må de søke om parkeringstillatelse, og betale med EasyPark sin app.

Tillatelsen gis kun til fast ansatte med fast kontorsted i Framsenterbygget og gjelder parkeringsplassene nord for Framsenteret mot Strandvegen, sone 8736 områdekode 87361. Betaling i parkeringsautomat gir ikke redusert takst.

Merk at det er to parkeringsplasser for ladbar motorvogn, men disse har ikke redusert takst for ansatte. Ladeplassene har egen sone 900700002 og egen parkeringstakst for lading. Det påløper tilleggsgebyr fra EasyPark, og plassene har maks tillatt parkeringstid på 4 timer. Se infoskilt ved ladestasjonen.

For søknad, følg lenken og opprett din egen brukerkonto:
<https://framsenteret.easypark.net/>. Behandling av søknader tar ca 5 virkedager.

Har du allerede en profil på WEB hos Easypark?



Hvis du har profil

Gå på: <https://framsenteret.easypark.net/>.

Gå direkte på «**Logg inn**», bruk BankID for innlogging. (Du kan ikke logge inn med e-post og brukernavn når du skal søke om parkeringstillatelse).

Trykk på «**Profil**» på venstre side, sjekk e-post adressen, hvis du ikke har e-postadressen til arbeid, må du inn å endre. Trykk på «**Se hele profilen**», trykk så på «**Endre**», og **oppdater e-post adressen din til din e-post adresse på arbeid**.

Søknader med private e-postadresser blir avvist. Trykk «**Lagre endringer**».

Du kan nå gå på neste side til punktet «Søk om tillatelse».



Hvis du ikke har profil må du opprette ny

Gå på: <https://framsenteret.easypark.net/>.

Velg «**Opprett konto**». Det er ikke mulighet å søke om tillatelse uten først å registrere en brukerkonto. Videre må du logge inn med BankID.

Når du er innlogget vil du bli bedt om å fylle inn ditt mobilnummer, samt din e-postadresse for å fullføre registreringen. **Du må påse at du oppgir din e-post adresse til jobben** (ikke din private). Søknader med private e-postadresser blir avvist.

Du kan nå gå på neste side til punktet «Søk om tillatelse».

Søke om parkeringstillatelse

Følg snarveien på vår hjemmeside «Tillatelse for ansatte søkes her», eller bruk lenken <https://framsenteret.easypark.net/>. Dersom du disponerer flere biler må du søke om parkeringstillatelse for hver bil, maks 2 biler.

- **Trinn 1**

Velg kategori du ønsker å søke tillatelsen for.

Trykk på «Annet» på venstre side. Trykk på «1. Ansatte» på høyre side og deretter på «Fortsett».

- **Trinn 2**

Område «Framsenteret» er forvalgt - gå videre til trinn 3 uten å gjøre endringer.

- **Trinn 3**

Tillatelse for «10 år» er forvalgt. Tillatelsen slettes dersom du fratrer.

Gå på kalender og legg inn «Dagens dato», trykk «Fortsett».

- **Trinn 4**

Skriv bilens registreringsnummer. Når du klikker på «Merke», henter systemet både bilmerke og modell. Sjekk at du har registrert korrekt bil. Har du flere biler må du sende en søknad for hver bil.

- **Trinn 5**

«Gratis tillatelse» er forvalgt.

- **Trinn 6**

Her er det mulig å laste opp dokumenter, men normalt skal ikke dette gjøres.

- **Trinn 7**

Kontroller at det du har registrert er korrekt, klikk på «Vilkår» (markert med rødt), les og velg «Jeg aksepterer vilkår», trykk «Søk»

Du får spørsmål om du har lastet opp nødvendige dokumenter – trykk «Send uansett».

Du får bekreftelse på skjermen at søknaden er sendt med IDnr, og hvilken e-postadresse bekreftelsen sendes til. Søknader med private epostadresser blir avvist, så sjekk at du har brukt riktig epostadresse.

Starte parkering med EasyPark appen

Bekreftelse sendes på e-post når søknaden er ferdig behandlet, og alt er klart. Last ned EasyPark appen, register deg med samme mobilnummer som du når du søkte om tillatelse. Registrer ditt betalingskort og bilens reg.nr.

Husk at betaling skal skje umiddelbart ved parkering, før du forlater kjøretøyet.

Åpne appen, du må manuelt søke opp takstgruppe 87361.

- 1) Klikk på søkefelt og skriv inn kode **87361** og velg parkeringsområde **87361** Framsenteret ansatte.
- 2) Velg mellom **korttid- (visitor parking)** eller **langtidsparkering (visitor period parking)**
 - Kort tid: Snurr hjulet til ønsket parkeringstid og trykk **start parkering**. Pris pr time.
 - Lang tid: Velg antall døgn. Fastpris pr døgn mellom 0700-1700
- 3) Sørg for å velge rett kjøretøy og fullfør betalingen

Diverse informasjon

- Betaling pr. time mellom kl 0700-1700 belastes maksimalt for 8 timer, eller
- Betaling pr døgn (ikke tillat å parkere mellom 0100-0500)

Parkering for ansatte utover 8 timer og/eller utenfor tidsrommet 0700-1700 på hverdager er avgiftsfritt, så lenge du har registrert parkeringen med kode 87361 i EasyPark appen.

Det er ikke tillatt å parkere på området mellom kl 0100-0500, det gjelder hele året.

Ansatte er ansvarlig for å parkere og betale i henhold til skilting, merking, anvisninger og gjeldende regelverk. Gebyr utstedt på grunn av brudd på reglene vil ikke bli ettergitt.

Hvis du bytter bil, må du søke om ny tillatelse for denne for å få redusert takst.