



|   |                             |                           |
|---|-----------------------------|---------------------------|
| Forfatter<br>AKD                            | Versjon<br>1                |                           |
| Godkjent av<br>Inger Christiansen [fsdrift] | Godkjent dato<br>23.03.2025 | Gyldig til:<br>28.02.2026 |

## Retningslinjer – lån av kantina for ansatte ved Framsenteret

### 1) HVEM KAN LÅNE KANTINA I FRAMSENTERET:

Ansatte som har kontorsted på Framsenteret kan låne kantina, området utenfor og Ny-Ålesund til privat arrangement.

### 2) HVA LÅNES KANTINA UT TIL:

Kantina kan lånes ut i forbindelse med egne barns bardedåp og konfirmasjon. Det presiseres at kantina ikke kan lånes på vegne av eller til andre familiemedlemmer eller venner av den ansatte.

### 3) NÅR KAN KANTINA LÅNES:

Fra kl 1600 mandag til fredag, samt lørdag og søndag fra kl 0900. Arrangementet må være avsluttet, og lokalet ryddet, innen kl 2200 samme kveld.

### 4) LEVERING AV MAT OG HVA KAN MEDBRINGES:

Mat må bestilles fra ISS Facility Service som driver kantina. Andre leverandører kan ikke benyttes. ISS kan levere to typer buffeter. Man kan ta med egne kaker, kaffe og mineralvann.

Dialog om meny, antall etc. tas direkte med ISS. ISS kan etter avtale levere tjenester som servering, dekking av bord, oppvask og rydding av lokalet. Lån av vinglass må avtales med kantina, da disse er innelåst.

### 5) SERVERING AV ALKOHOL

Det er ikke tillatt å ta med alkoholholdige drikkevarer. For servering av alkohol må ISS søke ambulerende skjenkebevilling og stille med servitør. Av hensyn til saksbehandlingstid hos Tromsø kommune må dette avtales minst 1 måned i forveien med ISS. Kostnader for søknadsbehandling belastes den ansatte.

### 6) PYNTING AV LOKALET:

Dersom kantina er ledig, kan man pynte kvelden i forveien. Dette avtales med serviceteamet. Ta bilde før dere starter å flytte på bordene, slik at alt settes tilbake på samme plass.

### 7) VASK OG RYDDING:

Den ansatte er ansvarlig for å rydde, vaske bord/stoler og andre overflater og fjerne søppel.

Kantina vil gi en innføring av bruk av maskiner etc og gå gjennom rutiner. Opplæring må avtales med de ansatte i kantina.

### Sjekkliste:

- Alle bord og overflater skal vaskes over
- Tallerken, glass, kopp, bestikk, serveringsfat settes i oppvaskstasjon etter bruk og skylles (ISS ansatte tar oppvask påfølgende arbeidsdag)
- Kaffefilter skal tømmes og skylles og maskin skal tømmes, vaskes og slås av etter bruk
- Har kjøledisk/kjøleskap vært i bruk, skal det vaskes
- Har varme disk/varmelampe og tallerken varmer vært i bruk, må de slås av
- Gulv må moppes dersom kantina er utleid neste dag – avklares med serviceteamet
- Gulv bak disken må moppes

Ved dårlig vasking eller rydding vil ekstra kostnader for renhold bli belastet den ansatte.

### **8) SØPPEL:**

Matsøppel sorteres i egne avfallsposer og plasseres nede i kjølerom ved varemottak 1 (Ved postrommet 1 etg Fram 1). Miljøstasjonen er åpen i byggets åpningstid på ukedager.

Restsøppel som gavepapir ol. må tas med hjem. Knust glass sorteres i egen glassbøtte ved oppvask.

### **9) SKADER PÅ INVENTAR OG BYGG**

Den ansatte er ansvarlig for eventuelle skader på inventar, utstyr eller bygget som måtte oppstå i forbindelse med arrangementet, og må dekke de kostnader det eventuelt medfører.

### **10) AVARN SECURITY - UTRYKKING**

Dersom alarm går, og Avarn Security må rykke ut, må den som leier kantina betale gebyret.

Alle nødutganger har alarm på følgende tidspunkt:

Mandag – fredag: 1700-0630

Lørdag – søndag og røde dager: Hele døgnet

Etter kl. 1700 i ukedager og hele helgen bruker man adgangskortet for å deaktivere alarm på hovedinngang. Når man benytter adgangskort, har man 5 minutter før alarmen aktiveres.

**Viktig at man ikke holder døren åpen lengre enn 5 minutter!**

### **11) OPPGJØR:**

Avtales direkte med ISS

### **12) HVEM KONTAKTES FOR BESTILLING:**

For å reservere kantina, ta kontakt på: [booking@framsenteret.no](mailto:booking@framsenteret.no)

Etter booking, tas all dialog med ISS

[Giulia.palumbo@no.issworld.com](mailto:Giulia.palumbo@no.issworld.com)

[Thomas.otto.gamst@no.issworld.com](mailto:Thomas.otto.gamst@no.issworld.com)

### **13) KONTAKTINFO:**

ISS, kjøkken og utstyr:

Giulia: 46 27 27 25

Thomas: 41 69 94 48

Framsenteret Drift AS v/serviceteamet: 77 75 02 00

Vaktselskap, AVARN Security AS: 91 50 25 80